

## PRZYKŁADOWY WZÓR

Wniosek Nr.....

### WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O INICJATYWIE

<b>1. Nazwa zadania publicznego</b>				
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia:		Data Zakończenia	
<b>3. Miejsce realizacji zadania publicznego</b>				
<b>4. Wnioskowana kwota</b>				

#### II. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

<b>1. Dane wnioskodawcy</b>			
<b>Wnioskodawcy mieszkańcy gminy składający wniosek bezpośrednio</b>			
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	
<i>Do wniosku należy dołączyć listę poparcia projektu podpisaną przez powyżej 10 osób</i>			
<b>Wnioskodawcy za pośrednictwem organizacji pozarządowej</b>			
<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres</b>	<b>Imię i nazwisko osoby reprezentującej telefon, e mail,</b>	<b>Podpis</b>
<i>Do wniosku należy dołączyć listę poparcia projektu podpisaną przez powyżej 10 osób</i>			

### III. PODSTAWOWE DANE O INICJATYWIE

#### 1. Cel inicjatywy

*( Należy wskazać cele realizacji inicjatywy lokalnej. Należy opisać grupę odbiorców i podać szacunkową liczbę mieszkańców gminy którym będzie służyć inicjatywa lokalna)*

#### 2. Opis inicjatywy oraz określenie spodziewanych rezultatów.

*(Na czym inicjatywa będzie polegać ,opisać poszczególne działania, oraz sporządzić plan i harmonogram działań oraz należy opisać zakładane efekty inicjatywy. Co powstanie w wyniku realizacji, jakie korzyści osiągnie społeczność lokalna, czy efekty będą trwałe, czy działania podjęte w ramach inicjatywy lokalnej będą kontynuowane)*

#### 3. Planowany harmonogram działań

Termin działań( dzień,miesiąc, rok)	Działanie
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

#### 4. Opis miejsca realizacji inicjatywy lokalnej

*(Należy podać nazwę sołectwa, osiedla czy miejsca gdzie będzie realizowana inicjatywa)*

### IV . DANE FINANSOWE INICJATYWY

#### 1. Kosztorys Inicjatywy po stronie Wnioskodawcy

*(minimalny wkład własny określa się na poziomie 50% ogólnych kosztów realizacji inicjatywy, przy czym wkład własny mogą stanowić świadczenia osobowe - praca społeczna, pieniężne lub rzeczowe)*

<b>Wielkość wkładów wnioskodawcy</b>	<b>Szacunkowa wartość</b>
• wkład osobowy	
• wkład rzeczowy	
• wkład finansowy	
<b>Całkowity koszt po stronie Wnioskodawców</b>	

#### 2. Po stronie gminy Żegocina

*(Należy wpisać, jakiego rodzaju zaangażowania/wkładu oczekują Wnioskodawcy od gminy Żegocina.*

<b>Wkład</b>	<b>Szacunkowa wartość</b>
Wkład organizacyjny (opis)	
Wkład rzeczowy (opis)	
Wkład finansowy (opis)	
<b>Całkowity koszt po stronie gminy Żegocina</b>	

## V. DODATKOWE INFORMACJE

### 1. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wnioskodawcy